



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

**Със Заповед № РД-09-48/15.05.2023 г. Административният
ръководител-председателят на Районен съд – Червен бряг**

ОБЯВЯВА

КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
„СЪДЕБЕН ДЕЛОВОДИТЕЛ” – 1 щ.бр., по чл. 67, ал.1, т.1 от КТ

I. Кратко описание на длъжността „съдебен деловодител“.

В своята работа съдебният служител подпомага осъществяването на съдебната дейност в органите на съдебната власт. Съдебният деловодител образува и придвижва първоинстационарни дела, прилага новопостъпили документи, подрежда и номерира документите към делата, подготвя ги за доклад, изпълнява указанията на председателя на състава по делото, изготвя списъци на призовани за първо по делото заседание, изготвя и изпраща уведомления за решения и определения по делата, изготвя преписи от определения и решения, вписва данни по делата в деловодните книги и в автоматизирана деловодна програма, предоставя справки по състоянието и движението на делата. Съдебният служител използва специализиран софтуер и правно-информационни системи в своята работа.

II. Минимални изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността: „съдебен деловодител”.

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.;
2. да има завършено средно образование;
3. да притежава необходимите нравствени и професионални качества, съответстващи на Кодекса за етично поведение на съдебните служители.
4. да не е осъждано на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. да не е дисциплинарно освободено от длъжност избран член на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт;
6. да не страда от психическо заболяване;
7. да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
8. да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

9. да не е общински съветник;

10. да не заема ръководна или контролна длъжност в политическа партия.

III. Специфични изисквания за заемане на длъжността: „съдебен деловодител“:

Отлични познания и умения за текстообработка с „MS Word“ и обработка на данни с „MS Excel“; познания по общи деловодни техники, компютърни умения, работа със стандартно офис оборудване, софтуерни продукти и копирна техника; умения за работа с документи и официална кореспонденция; отлични комуникационни и организационни умения; отлични умения за работа с граждани и в екип; притежание на необходимите нравствени и професионални качества – дискретност, изпълнителност, отговорност, инициативност, способност за решаване на конфликтни ситуации; познания на нормативната уредба, регулираща дейността на органите на съдебната власт – Закона за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС), Етичен кодекс на съдебните служители.

IV. Размер на основното трудово възнаграждение: Минимален размер на основното трудово възнаграждение за длъжността „съдебен деловодител“ – 910,00 лв. На служителите се заплаща ежемесечно и допълнително възнаграждение за ранг /60 лв./ и допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

V. Начин на провеждане на конкурса и оценяване на кандидатите.

Конкурсът да се проведе в три етапа.

Първи етап – разглеждане на постъпилите заявления и допускане на кандидатите до втори етап. До писмения тест да бъдат допуснати кандидатите, които отговарят на изискванията на чл. 340а ЗСВ и са подали в срок изискуемите документи за участие в конкурса.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати да бъдат поставени на информационното табло на съда – етаж 1 на съда и да бъдат публикувани в сайта на Районен съд – Червен бряг, не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на документите за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати да бъдат посочени датата, началният час и мястото на провеждане на писмения изпит.

Втори и трети етап: Втори етап - писмен тест, показващ знания по стилистика, правопис, граматика, пунктуация, умения за текстообработка с



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

„MS Word” и обработка на данни с „MS Excel”, деловодни техники, компютърни умения, работа със стандартно офис оборудване, софтуерни продукти и копирна техника; умения за работа с документи и официална кореспонденция, и нормативната уредба от кандидатите /Закона за съдебната власт (ЗСВ), Правилника за администрацията в съдилищата (ПАС), Етичен кодекс на съдебните служители и длъжностната характеристика.

Трети етап – събеседване с кандидатите.

Крайната оценка от конкурса за кандидатите е средноаритметична стойност от получените оценки във втори и трети етап.

VI. Необходими документи, място и срок на подаването им:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец – приложение № 1;
2. Подробна професионална автобиография (CV) - приложение № 2;
3. Копие от лична карта.
4. Копие от диплом за завършено образование;
5. Декларация по чл. 340а, ал. 1 ЗСВ – приложение № 3;
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 340а, ал. 2 ЗСВ – приложение № 4;
7. Оригинал на свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс по ЗСВ;
8. Оригинал на медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед;
9. Оригинал на документ, удостоверяващ, че лицето не се води на отчет и не страда от психически заболявания;
10. Копие от документи за допълнителна квалификация – по преценка на кандидата;
11. Копие от трудова, служебна или осигурителна книжка;
12. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (по образец).

Документите следва да бъдат окомплектовани в посочената по-горе последователност.

Образците на: заявлението, автобиографията и декларациите да се публикуват на интернет страницата на Районен съд град Червен бряг.

Кандидатите могат да се запознаят с длъжностната характеристика – от интернет-страницата на съда или да им бъде предоставена в регистратурата на съда, при поискване.

Кандидатите могат да подават лично или чрез пълномощник, с писмено пълномощно, документи за участие в конкурса в регистратурата на Районен съд – Червен бряг, всеки работен ден от 09.00 до 12.00 часа и



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ЧЕРВЕН БРЯГ

от 14.00 до 17.00 часа, в едномесечен срок, считано от деня, следващ датата на публикуване на обявата.